

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 39  
имени Георгия Александровича Чернова» г. Воркуты

ПРИКАЗ

23 июля 2019 года

№ 279

*Об организации работы по обеспечению комплексной  
безопасности на 2019-2020 учебный год*

В целях улучшения организации работы по созданию безопасных условий труда и обеспечения безопасности учащихся и работников в 2019-2020 учебном году, а также повышения комплексной безопасности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план основных мероприятий по вопросам комплексной безопасности на 2019-2020 учебный год (приложение).

2. Назначить ответственным за комплексную безопасность специалиста по охране труда Пологову В.В., которой:

- принимать меры по обеспечению безопасности детей при проведении массовых мероприятий всеми имеющимися средствами и силами, в случае невозможности установки технических средств защиты направлять ходатайства в правоохранительные органы о дополнительном выставлении стационарных и мобильных постов ГПС при проведении мероприятий;

- согласовывать с представителями ОМВД России по г. Воркуте осмотры внутренних помещений здания, подвальных, чердачных помещений, основных и запасных выходов, прилегающей территории;

- при необходимости внести дополнения и изменения в паспорт антитеррористической защищенности к началу 2019-2020 учебного года;

- организовывать проведение практических тренировок по безопасной эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций согласно плану комплексной безопасности.

2. На время отсутствия ответственного (отпуск, болезнь и т.п.) возлагать ответственность по вопросам комплексной безопасности на заместителя директора Прозорова Д.В.

3. Заместителю директора Прозорову Д.В.:

- проверять исправность кнопок тревожного вызова полиции, телефонов АОН, систем видеонаблюдения, пожарно-охранной сигнализации, телефонной связи с дежурными частями силовых структур и других технических средств;

- обеспечить контроль пропускного режима в школе;

- при проведении ремонтных работ сторонними организациями организовать постоянный контроль за ходом выполнения ремонта

Директор



Е.Н.Маточкина

Приложение  
к приказу директора школы  
от 23.07.2019 № 279

План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и  
противодействию проявлениям террористических угроз на 2019-2020 учебный год

| № п/п                                 | Наименование мероприятий  | Ответственный   | Сроки выполнения                         | Отметка о выполнении |
|---------------------------------------|---|---|--|----------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |   |   |  |                      |
| 1                                     | Организация работы по обеспечению криминальной и антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологической безопасности   | Директор  | Постоянно                                |                      |
| 2                                     | Организация контрольно-пропускного режима, инженерно-технического оснащения учреждения с учетом присвоенной категории мест массового пребывания людей   | Директор  | Постоянно                                |                      |
| 3                                     | Организация профилактической работы, направленной на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий   | Директор  | В период проведения массовых мероприятий |                      |
| 4                                     | Организация пропаганды безопасного поведения учащихся и воспитанников в различных чрезвычайных ситуациях и работу по оформлению и обновлению стендов, уголков по тематике (пожарная безопасность, антитеррористическую защищенность, антитеррористическая защищенность, криминальная безопасность, безопасность дорожного движения, безопасность на водных объектах, безопасность при возникновении различных ЧС природного и техногенного характера) | Директор, заместители директора, специалист по охране труда | В течение учебного года                  |                      |
| 5                                     | Организация работы по профилактике экстремистских настроений  | Директор, заместитель директора                             | В течение учебного года                  |                      |
| 6                                     | Разработка Плана основных мероприятий организации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2018 год   | Директор, специалист по охране труда                        | Январь-февраль 2020 года                 |                      |
| 7                                     | Организация проведения работ по своевременной очистке подъездных путей, крылец, эвакуационных выходов от снега и льда   | Директор, заместитель директора                             | В течение учебного года                  |                      |
| 8                                     | Организация дежурства в течение учебного и воспитательного процесса, в праздничные дни, в период прогнозируемых чрезвычайных ситуаций   | Директор  | В течение учебного года                  |                      |

|  |   |   |                                       |  |
|--|---|---|---------------------------------------|--|
| 9  | Проведение объектовых тренировок по экстренной эвакуации персонала, учащихся и воспитанников на случай возникновения учащихся, угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций, в том числе с привлечением специалистов сторонних организаций (Отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Воркуты, пожарных частей, МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» МО ГО «Воркута», правоохранительных органов) | Заместитель директора   | сентябрь<br>декабрь<br>февраль<br>май |  |
| 10   | Проведение родительских собраний по вопросам обеспечения комплексной безопасности учащихся с привлечением специалистов  | Директор,<br>заместитель<br>директора                                   | 1 раз в<br>полугодие                  |  |
| 11   | Контроль состояния подвалов, чердаков, крыш, козырьков и подъездов, осмотр запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности   | заместитель<br>директора  | В течение<br>учебного<br>года         |  |
| 12   | Своевременная ревизия наружного освещения, внутренней электропроводки, аварийного освещения   | Директор,<br>заместитель<br>директора                                   | В течение<br>учебного<br>года         |  |
| 13   | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом и документацией по обеспечению личной безопасности учащихся  | Классный<br>руководитель  | сентябрь                              |  |
| 14   | Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности  | Классный<br>руководитель  | В течение<br>учебного<br>года         |  |
| 15   | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ, ПБ с вновь прибывшими сотрудниками  | специалист по<br>охране труда   | Постоянно                             |  |
| 16   | Разработка и корректировка Паспорта антитеррористической защищенности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности   | Директор,<br>специалист по<br>охране труда                              | К началу<br>учебного<br>года          |  |
| 17   | Документационное обеспечение образовательного процесса по комплексной безопасности (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.)   | Директор,<br>заместители<br>директора,<br>специалист по<br>охране труда | В течение<br>учебного<br>года         |  |
| 18   | Обеспечение обучения ответственных сотрудников по вопросам комплексной безопасности   | Директор,<br>специалист по<br>охране труда                              | По мере<br>необходимос<br>ти          |  |
| 19   | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации   | заместитель<br>директора  | В течение<br>учебного<br>года         |  |
| 20   | Ознакомление участников (сотрудников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности  | заместитель<br>директора  | По мере<br>необходимос<br>ти          |  |
| <b>2. Мероприятия по пожарной безопасности</b> |   |   |                                       |  |
| 1  | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации,   | Заместитель<br>директора  | В течение<br>года                     |  |

|   |   |  |                       |  |
|---|---|--|-----------------------|--|
|   | пожарной и охранной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения  |  |                       |  |
| 2   | Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий   | заместитель директора, классные руководители                                       | В течение года        |  |
| 3   | Проведение практических тренировок по быстрой и безопасной эвакуации в случае возникновения пожара  | Заместитель директора, классные руководители                                       | 1 раз в полгода       |  |
| 4   | Проведение инструктажа по ППБ с работниками с регистрацией в журнале инструктажей   | Заместитель директора  | 2 раза в год          |  |
| 5   | Обучение ответственных сотрудников по пожарной безопасности   | Директор, заместитель директора  | 1 раз в 3 года        |  |
| 6   | Проведение перезарядки огнетушителей  | заместитель директора  | По мере необходимости |  |
| 7   | Заключение договоров на техническое обслуживание системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.) | Директор   | В начале года         |  |
| <b>3. Обеспечение электробезопасности</b>                     |   |  |                       |  |
| 1   | Обеспечение обучения ответственных лиц  | Директор   | По мере необходимости |  |
| 2   | Обеспечение своевременной проверки электрооборудования  | Директор, заместитель директора  | По отдельному графику |  |
| 3   | Заключение договоров на техническое обслуживание электросетей, электрооборудования  | Директор   | В начале года         |  |
| <b>4. Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований</b> |   |  |                       |  |
| 1   | Организация медицинских осмотров сотрудников и учащихся школы   | Директор, заместитель директора, специалист по охране труда, классные руководители | Ежегодно              |  |
| 2   | Вакцинация сотрудников и учащихся   | Директор, заместитель директора, специалист по охране труда, классные руководители | Ежегодно              |  |
| 3   | Мониторинг питания учащихся   | Директор, заместитель директора  | В течение года        |  |
| 4   | Проведение профилактической работы с участниками образовательного процесса по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия   | Заместитель директора, классные руководители, медицинский работник                 | В течение года        |  |