

«Георгий Александрович Чернов нима 39 №-а шõр школа» Воркута
карса муниципальной велõдан учреждение
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 39
имени Георгия Александровича Чернова» г. Воркуты
(МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты)
Тиманская ул., д. 6А, г. Воркута, Республика Коми, 169907
тел./факс (82151) 6-81-00; e-mail: shkola39vorkuta@yandex.ru

Согласовано на заседании
Управляющего совета школы
(протокол № 1 от 05.09.2020)

Утверждено приказом директора
школы от 31.08.2019 № 279

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
(протокол от 31.08.2020 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты

Воркута
2020

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся в МОУ «СОШ № 39 им. Г.А.Чернова» г. Воркуты (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08.»;

- постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 411 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие образования»;

- Законом Республики Коми от 26.12.2005 № 143-РЗ «О предоставлении питания лицам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях, государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Республики Коми, муниципальных общеобразовательных организациях, а также в профессиональных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, обучающимся за счёт средств республиканского бюджета Республики Коми, из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, и внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми»;

- Решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 23.12.2009 № 430 «Об организации бесплатного питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

- постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 19.09.2016 № 1549 «О некоторых вопросах в сфере организации питания учащихся и работников в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, городского округа «Воркута» по организации горячего питания учащихся в муниципальных учреждениях образования.

1.2. Организация питания учащихся в МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты регламентируется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Школа самостоятельно обеспечивает представление питания учащимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание учащихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием учащихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала.

2.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями учащихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питанием за счет средств Республики Коми, предусмотренных на соответствующий финансовый год, обеспечиваются следующие категории обучающихся в день посещения занятий:

- учащиеся 1-4 классов;

- учащиеся 1-4 классов из семей, признанных в установленном порядке малоимущими на период признания семьи малоимущей с даты предоставления справки (двухразовое питание).

2.4. Питанием за счет средств муниципального бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год, обеспечиваются следующие категории учащихся в день посещения ими занятий:

- учащиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (двухразовое питание);

- учащиеся 5-11 классов из семей, признанных решением Совета общеобразовательного учреждения нуждающимися в дополнительных мерах социальной поддержки;

- учащиеся с туберкулезной интоксикацией на основании справки противотуберкулезного диспансера.

2.5. Питанием за счет средств Республики Коми и муниципального бюджета, обеспечиваются следующие категории учащихся в день посещения ими занятий:

- учащиеся с ОВЗ 1-4 классов (двухразовое питание);

- учащиеся с ОВЗ 5-11 классов (двухразовое питание);

- учащиеся 5-11 классов из семей, признанных в установленном порядке малоимущими на период признания семьи малоимущей с даты предоставления справки.

2.6. Замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

2.7. Для учащихся с ОВЗ, учащихся 1-4 классов, нуждающихся в длительном лечении которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальное учреждение и для которых обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организовано на дому, обеспечение питанием, осуществляется путем предоставления набора продуктов в виде сухих пайков.

2.8. Замена набора продуктов в виде сухого пайка на денежную компенсацию не производится.

2.9. Порядок выдачи набора продуктов в виде сухого пайка для учащихся с ОВЗ, регламентируется нормативным актом муниципального учреждения.

2.10. Питанием за счёт родительских средств обеспечиваются категории учащихся, не попадающие под категории, перечисленные в пунктах 2.1-2.3 раздела 2 настоящего положения.

2.11. Организация питания в учебном году учащихся возлагается на МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты.

3. Порядок организации питания социально незащищенных категорий учащихся

3.1. Основными категориями, пользующимися правом на предоставление бесплатного питания, являются учащиеся:

а) по решению Управляющего Совета школы, нуждающиеся в дополнительных мерах социальной помощи (в том числе из многодетных семей, дети-инвалиды);

б) из семей, признанных в установленном порядке малоимущими;

в) с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса об обеспечении питанием является заявление родителя (законного представителя) учащегося.

3.3. Для организации питания в начале учебного года издается приказ директора школы.

3.4. Учащиеся питаются в школьной столовой организованно согласно графику, утвержденному директором школы.

3.5. Ответственный за организацию питания ведёт ежедневный учет учащихся, получающих питание (в том числе и бесплатное). Питание учащихся организуется в соответствии с утверждённым меню, учитывающим энергетическую и пищевую ценность блюд, содержание витаминов и минеральных веществ, необходимое количество основных пищевых веществ и требуемую калорийность суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся. Питание учащихся производится по десятидневному меню с учетом возрастных особенностей.

3.6. Для осуществления бесплатного питания детей, нуждающихся в дополнительных мерах социальной помощи (ст. 1 ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»), в течение учебного года и по мере необходимости в школе формируется база (списки) учащихся, нуждающихся и пользующихся правом на получение бесплатного питания. Данную базу формирует ответственный по питанию. Основанием для включения в данный список является:

- заявление от родителя (лица, его заменяющего);

- справка о подтверждении статуса семьи или акт обследования жилищно-бытовых (материальных) условий и положения учащегося;

- ходатайство классного руководителя (социального педагога) на имя директора школы;

- для формирования информации в единой информационной системе социального обеспечения о получателях мер социальной поддержки заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в адрес муниципальной образовательной организации сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе пенсионного страхования (далее – сведения о страховом номере). В случае если заявитель по собственной инициативе сведения о страховом номере не предоставляет, указанные сведения запрашиваются муниципальной образовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

3.7. Решение о предоставлении бесплатного питания конкретным учащимся принимается Управляющим советом школы, который рассматривает заявления и соответствующие документы, подтверждающие один из перечисленных статусов, а также акты жилищно-бытового (материального) обследования семьи. Решение Управляющего совета утверждается приказом директора школы. Изменения в списочный состав питающихся детей осуществляется на основании решения совета и оформляются приказом директора. Учащиеся, пользующиеся правом на получение бесплатного питания, получают бесплатное питание в установленной сумме стоимости питания на 1 учащегося в день.

Классные руководители, ответственный по питанию несут ответственность:

- за организацию и охват большего числа учащихся горячим питанием;

- ежедневное предоставление заведующему производству (шеф-повару) заявок на питание учащихся 1-11 классов;

- за организацию замены временно отсутствующих бесплатно питающихся учащимися из резервного списка;

- за сопровождение учащихся в столовую и обеспечение порядка и соблюдение учащимися санитарно-гигиенических норм и правил поведения в столовой;

- за своевременное оформление и передачу в комиссию документов по предоставлению бесплатного питания;

- пропаганду здорового питания среди всех участников образовательного процесса.

Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания учащихся, за порядок и ведение учета и контроля поступающих бюджетных средств.

3.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

3.10. Ответственный за организацию питания осуществляет ежедневный

мониторинг охвата питанием учащихся 1-11 классов.

4. Питание за счет родительских средств

4.1. Горячее питание учащихся за счет родительских средств производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося, составленного по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению;
- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) учащегося.

Решение о предоставлении учащемуся платного питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня заключения между школой и родителем (законным представителем) учащегося договора о предоставлении учащемуся платного питания. Право на получение питания у учащегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения учащегося питанием.

4.2. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом реестра получения питания учащимся.

4.3. Питание учащихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, ФИО учащегося (или лицевого счета).

4.4. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия учащегося.

4.5. Классные руководители:

- обеспечивают прием заявлений от родителей (законных представителей) учащихся о предоставлении учащимся платного горячего питания;
- обеспечивают заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы;
- осуществляют контроль за своевременным перечислением средств на горячее питание учащихся;
- формируют списки учащихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания учащимся;
- проводят разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставляют на пищеблок заявку с количеством учащихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- ведут ежедневный реестр питания учащихся (за родительскую плату) приемов горячей пищи учащимися по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению.

5. Условия организации питания

5.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

5.2 Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Контроль организации питания учащихся осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08. Для контроля качества приготовляемой продукции (блюд) создается бракеражная комиссия, состав которой состоит из трех человек и утверждается приказом директора школы в начале учебного года. В состав комиссии включаются: заведующий производством (шеф-повар), (по согласованию); заместитель директора школы, ответственный за организацию питания, медицинский работник школы. В компетенцию назначенной комиссии входят следующие вопросы:

- проверка качественного приготовления блюд соответственно утвержденному меню;
- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль за контингентом питающихся детей, режимом питания и гигиеной приема пищи учащихся.

Ежедневная проверка пищи на качество продукции осуществляется медицинским работником, в отсутствие медицинского работника – бракеражной комиссией при общеобразовательной организации, утвержденной приказом директора школы до приема пищи отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

6. Порядок работы администрации и педагогического коллектива, в том числе классных руководителей и ответственного за организацию питания, по повышению охвата учащихся организованным горячим питанием

6.1. Администрация и педагогический коллектив, в том числе классные руководители и ответственный за организацию питания способствуют формированию ответственного отношения учащихся к своему здоровью.

6.2. Для повышения охвата учащихся организованным горячим питанием:

6.2.1. Администрация:

- осуществляет руководство и контроль за реализацией здорового питания;
- воспитывает культуру здорового питания учащихся в школе;
- разрабатывает систему внеклассных мероприятий по культуре здорового питания учащихся, повышению охвата учащихся организованным питанием и ее контроль;
- ведёт мониторинг по организации питания учащихся;
- проводит организационную, информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями);
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления к организации и контролю за питанием учащихся.

6.2.2. Педколлектив и ответственный за организацию питания:

- разрабатывают и участвуют в проведении мероприятий по культуре здорового питания учащихся в школе;
- проводят информационно-разъяснительную работу по здоровому питанию среди всех участников образовательного процесса;
- выступают на родительских собраниях, педсоветах по вопросам здорового питания учащихся;
- оказывают содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- участвуют в мониторинге по организации питания.

6.2.3. Классный руководитель:

- проводит санитарно-гигиеническую работу по организации питания детей в школе;
- организует и проводит в классном коллективе мероприятия по культуре здорового питания учащихся;
- организует и проводит профилактическую работу с родителями;
- организует встречи родителей с работниками столовой, медицинскими работниками с целью повышения ответственности родителей за обеспечение детей питанием;
- организует и проводит исследования уровня физического и психофизического здоровья учащихся с учетом правил здорового питания;
- организует и проводит диагностику уровня и качества знаний учащимися о культуре правил здорового питания;
- участвует в мониторинге по организации питания.

Приложение № 1 к Положению
об организации питания
учащихся МОУ «СОШ № 39 им.
Г.А. Чернова» г. Воркуты

Директору МОУ «СОШ № 39 им. Г.А. Чернова» г. Воркуты
Маточкиной Елене Николаевне

от _____
проживающей по адресу:

контактный
телефон: _____

**Заявление
о предоставлении платного горячего питания учащемуся**

Прошу предоставить с _____ 20__ года по _____ 20__ года
моему ребенку _____,
ученику (ученице) _____ класса, платное горячее питание (завтрак) за счет
родительских средств.

С Положением об организации питания учащихся МОУ «СОШ № 39 им.
Г.А. Чернова» г. Воркуты и условиями предоставления платного питания
ознакомлен(а) и согласен(согласна): _____.

Обязуюсь:

- вносить денежные средства на внебюджетный счет МОУ «СОШ № 39 им.
Г.А. Чернова» г. Воркуты для оплаты питания моего ребенка на период не менее
одного календарного месяца, в срок не позднее ___ числа текущего месяца;
- подать по необходимости письменное заявление об отказе от питания или
изменении заказанного ранее питания;
- уведомлять классного руководителя до 08.00 о временном отсутствии на
занятиях моего ребенка.
