

Инструкция по заполнению электронного заявления для записи в первый класс

1. Вход на Портал образовательных услуг

Откройте [электронную услугу на Портале образовательных услуг Республики Коми](#) (Рисунок 1).

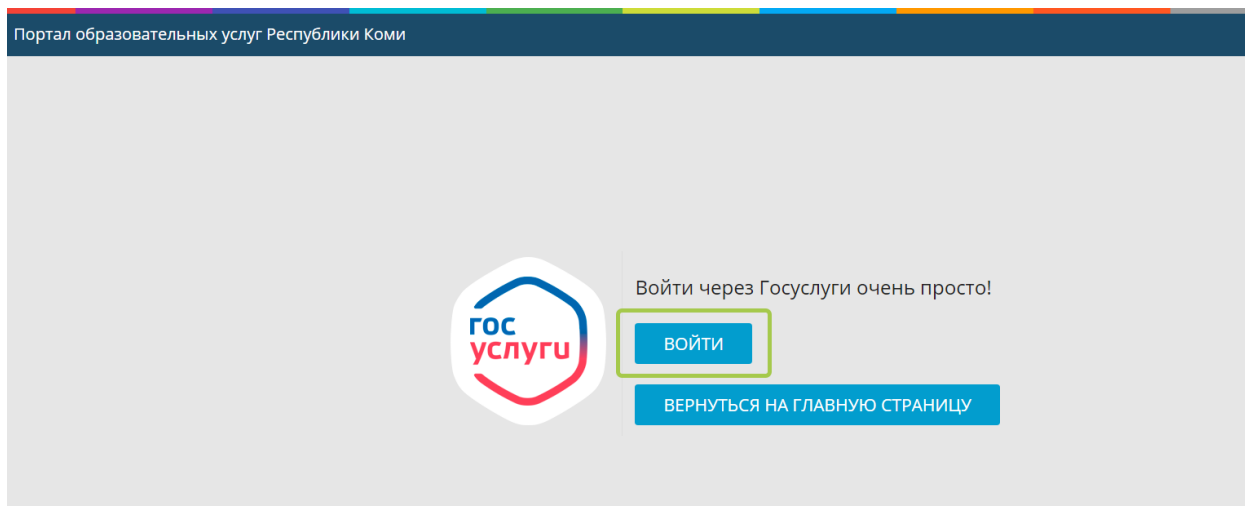


Рисунок 1. Портал образовательных услуг Республики Коми

Войдите с учетной записью портала Госуслуг (Рисунок 2). Если нет учетной записи, зарегистрируйтесь на странице: esia.gosuslugi.ru/registration/, подробнее о регистрации в [статье во «ВКонтакте»](#).

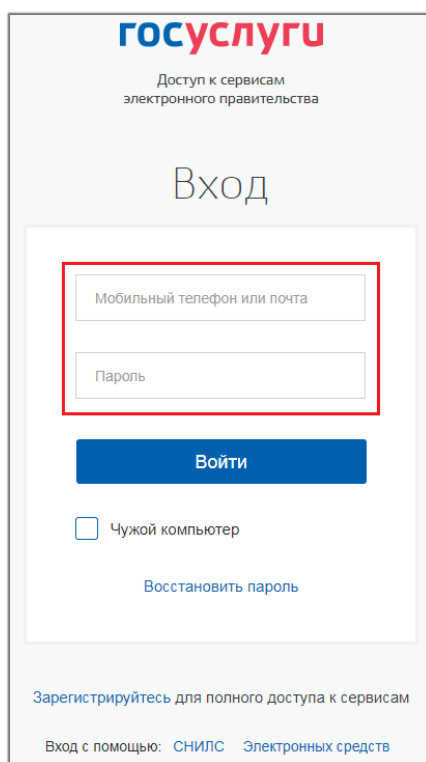
The image shows the login page of the Gosuslugi portal. At the top, there is the "гос услуги" logo and the text "Доступ к сервисам электронного правительства". Below this, the word "Вход" (Login) is displayed. The main form area contains two input fields: "Мобильный телефон или почта" and "Пароль". Below these fields is a blue button labeled "Войти". Underneath the button, there is a checkbox labeled "Чужой компьютер" and a link "Восстановить пароль". At the bottom of the form, there is a link "Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам" and a footer with the text "Вход с помощью: СНИЛС Электронных средств".

Рисунок 2. Вход через Госуслуги

2. Заполнение заявления

Выберите из справочника муниципалитет, в котором находится желаемая для зачисления ребенка школа (Рисунок 3).

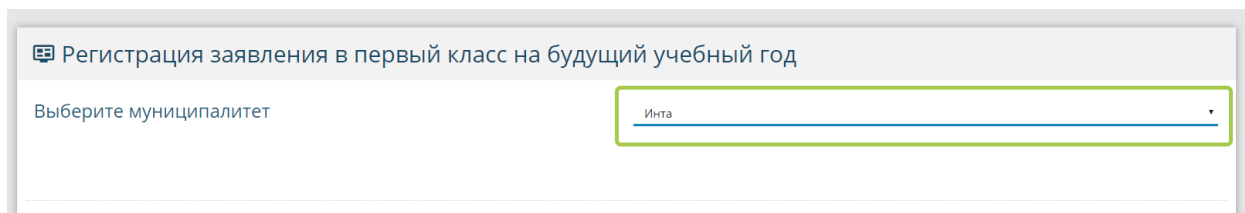


Рисунок 3. Выбор муниципалитета

В блоке «Данные заявителя» заполните обязательные поля: дата и место рождения, тип родства и данные паспорта (Рисунок 4).

Заполните форму:

Поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения!

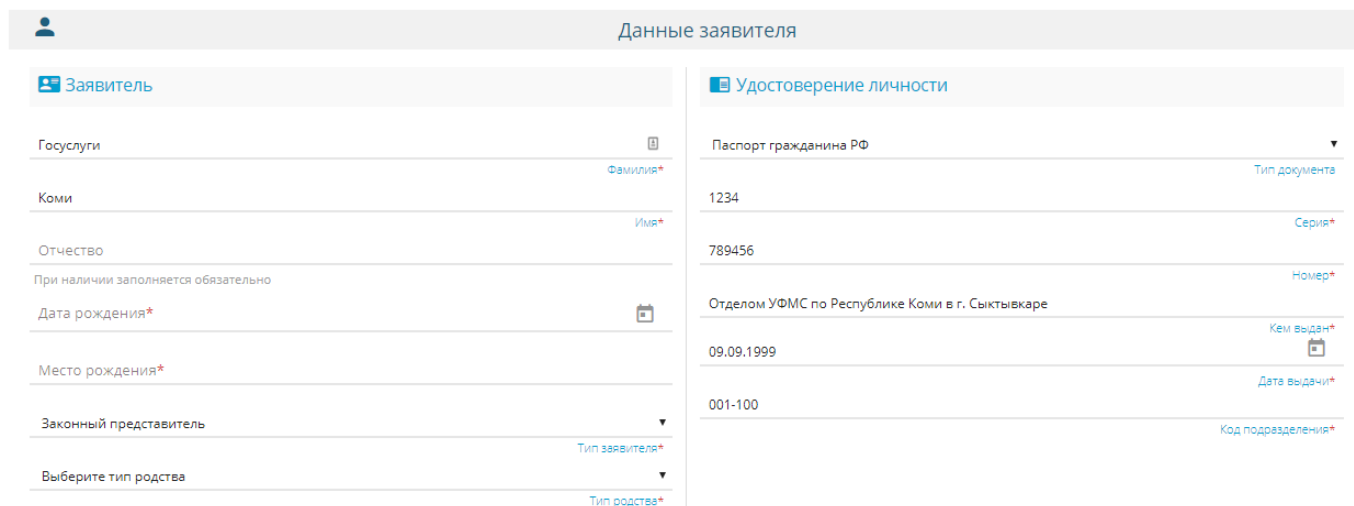


Рисунок 4. Данные заявителя

Заполните информацию о ребенке. Обратите внимание на правильность ввода серии свидетельства о рождении ребенка (Рисунок 5).

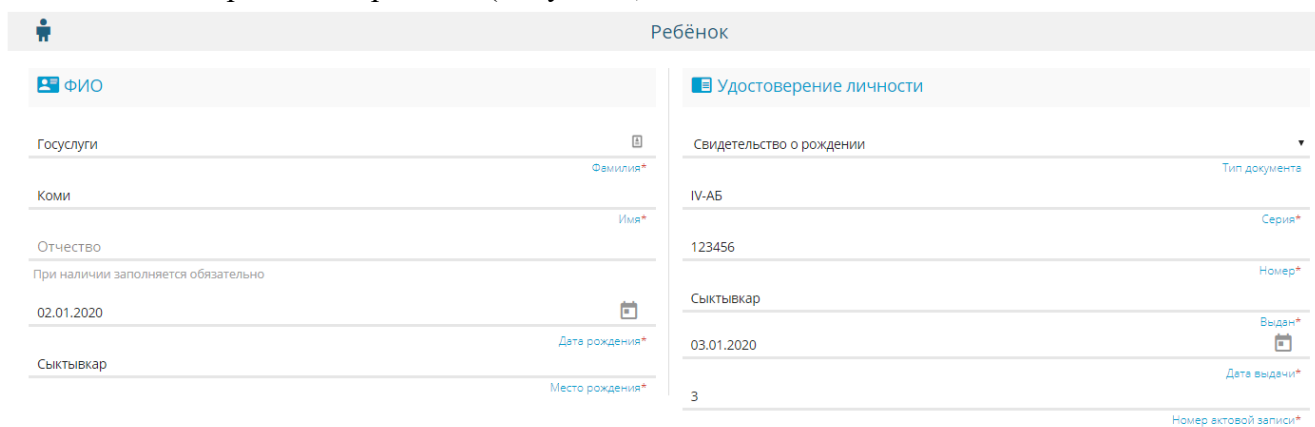


Рисунок 5. Реквизиты свидетельства о рождении

Укажите адрес регистрации ребенка и адрес проживания ребенка. Если адрес регистрации ребенка и адрес проживания ребенка совпадают, то нажмите кнопку «Адрес регистрации совпадает с адресом проживания» и информация из полей адреса регистрации ребенка автоматически отобразится в полях адреса проживания ребенка.

В контактной информации выберите способ связи: «E-mail» и (или) «Телефон». Обязательным для заполнения станет соответствующее поле. (Рисунок 6).

The image shows a web form with two main sections: 'Адрес' (Address) and 'Контактная информация' (Contact information). The 'Адрес' section is split into two columns: 'Адрес регистрации ребенка' (Child registration address) and 'Адрес проживания ребенка' (Child residence address). Both columns have identical fields: 'Коми' (Region), 'Район' (District), 'Сыктывкар' (City), 'Интернациональная' (Street), '108a' (House number), 'Строение' (Building), 'Корпус' (Corridor), and 'Квартира' (Apartment). A blue button between the columns reads 'АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ СОВПАДАЕТ С АДРЕСОМ ПРОЖИВАНИЯ'. The 'Контактная информация' section has two columns: 'Способы связи' (Contact methods) and 'Контактные данные' (Contact details). Under 'Способы связи', 'E-mail' is checked and 'Телефон' is unchecked. Under 'Контактные данные', the 'E-mail' field contains 'office@cit.rkomi.ru' and the 'Телефон' field is empty.

Адрес	
Адрес регистрации ребенка	Адрес проживания ребенка
Коми <small>Регион*</small>	Коми <small>Регион*</small>
Район <small>При наличии заполняется обязательно</small>	Район <small>При наличии заполняется обязательно</small>
Сыктывкар <small>Город/Населенный пункт*</small>	Сыктывкар <small>Город/Населенный пункт*</small>
Интернациональная <small>Улица</small>	Интернациональная <small>Улица</small>
108a <small>Дом*</small>	108a <small>Дом*</small>
Строение	Строение
Корпус	Корпус
Квартира	Квартира

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ СОВПАДАЕТ С АДРЕСОМ ПРОЖИВАНИЯ

Контактная информация	
Способы связи	Контактные данные
<input checked="" type="checkbox"/> E-mail	office@cit.rkomi.ru <small>E-mail*</small>
<input type="checkbox"/> Телефон	Телефон

Рисунок 6. Адрес и контактная информация

В параметрах заявления выберите программу обучения, льготу (*предварительно узнайте какие программы обучения и льготы предоставляются в школе*).

Выберите образовательную организацию и класс.

Проверьте и подтвердите введенную информацию. Поставьте галочку в чекбоксе «Я даю согласие на обработку персональных данных».

В поле «Введите текст с картинки» введите проверочное слово, состоящее из цифр и русских букв. Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой (Рисунок 7). Для подачи заявления нажмите кнопку «Зарегистрировать заявление», кнопка активна, если проверочное слово введено верно (Рисунок 8).

The screenshot shows the 'Parameters of the application' form. It has a header with a house icon and the title 'Параметры заявления'. Below the header are two main sections: 'Параметры обучения' and 'Льготная категория'. Under 'Параметры обучения', there is a dropdown menu with 'Любая' selected and the label 'Программа обучения'. Under 'Льготная категория', there is a checkbox labeled 'Есть льготная категория' which is currently unchecked. At the bottom of the form is a button labeled 'ПОКАЗАТЬ ШКОЛЫ ПО ВЫБРАННЫМ ПАРАМЕТРАМ'.

The screenshot shows the 'General Educational Organizations' form. It has a header with a graduation cap icon and the title 'Общеобразовательные организации'. Below the header are two main sections: 'Выбор школы' and 'Выбранная школа и класс'. Under 'Выбор школы', there are two dropdown menus: the first has 'МБОУ "СОШ № 10"' selected with the label 'Организация*', and the second has '1-а' selected with the label 'Класс'. Under 'Выбранная школа и класс', there is a text field with 'МБОУ "СОШ № 10", 1-а класс' and a red 'X' button. Below the form, there is a 'Подтверждение' section with a checked checkbox 'Я даю согласие на обработку персональных данных *', a label 'Проверочное слово *', and a text input field containing 'Ж5КЕНШ'. Below the input field is a label 'Введите текст с картинки' and a green button with a checkmark. Below this is a text instruction: 'Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой'. At the bottom is a button labeled 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ'.

Рисунок 7. Подтверждение информации

This image shows a close-up of the registration process. At the top, there is a label 'Введите текст с картинки' above a text input field containing 'ж5кенш'. To the right of the input field are two buttons: a refresh button and a green button with a checkmark. Below this is a text instruction: 'Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой'. At the bottom is a green button labeled 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ'.

Рисунок 8. Регистрация обращения

Запишите номер для проверки статуса заявления (Рисунок 9).

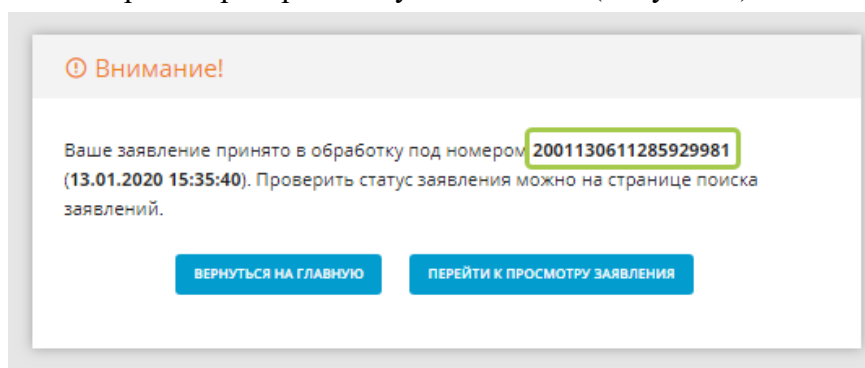


Рисунок 9. Номер обращения

3. Проверка статуса заявления

Откройте [страницу поиска заявления на Портале образовательных услуг](#). В поле «Введите номер заявления» введите номер, введите текст с картинки и нажмите кнопку «Найти» (Рисунок 10). Пример результата на рисунке 11.

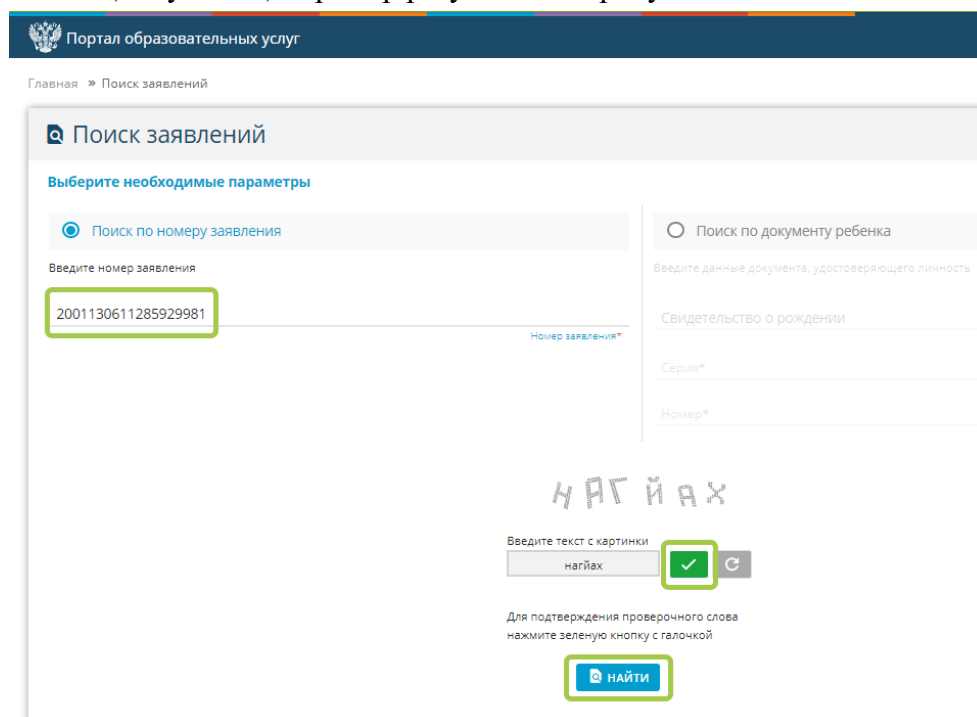


Рисунок 10. Поиск заявления



Рисунок 11. Результат поиска заявления